



الجمهورية اليمنية  
وزارة الداخلية  
أكاديمية الشرطة  
مركز بحوث الشرطة



# دليل تنظيم العمل في مراكز الشرطة



مركز بحوث الشرطة

1448 هـ - 2026 م

# **دليل تنظيم العمل في مراكز الشرطة اليمنية**

المرافق وإجراءات جمع الاستدلالات والسجلات والإحصاءات

مركز بحوث الشرطة

١٤٤٨هـ - ٢٠٢٦م

## المحتويات

|    |                                                                      |
|----|----------------------------------------------------------------------|
| ب  | كلمة رئيس لجنة البناء والتطوير .....                                 |
| ج  | مقدمة الدليل .....                                                   |
| ١  | الفصل الأول مرافق المركز وتنظيم العمل وإجراءات جمع الاستدلالات ..... |
| ٢٦ | الفصل الثاني سجلات البلاغات والقضايا والأشخاص والأموال .....         |
| ٣٦ | الفصل الثالث الإحصاءات والتقارير الشرطية .....                       |
| ٤٥ | الفصل الرابع تطبيق على قراءة البيانات وتفسيرها .....                 |
| ٥٤ | الملاحق النماذج ومسارات التسليم والمراجعة .....                      |
| ٦٣ | المراجع .....                                                        |

## كلمة رئيس لجنة البناء والتطوير



تؤدي مراكز الشرطة دورًا أساسيًا في حفظ الأمن، والوقاية من الجريمة، وحماية الحقوق، وخدمة المواطنين؛ ويتطلب النهوض بهذا الدور وضوح المهام والمسؤوليات، وسلامة الإجراءات، وحسن التنسيق بين العاملين، بما يضمن انتظام العمل وسرعة الاستجابة ودقة الإنجاز.

ويأتي «دليل تنظيم العمل في مراكز الشرطة» ليضع بين أيدي العاملين مرجعًا عمليًا يجمع تنظيم العمل وإجراءات جمع الاستدلالات والسجلات والإحصاءات، ويربط بينها في مسار واضح يبين مسؤولية كل مختص، وكيفية تسليم الأعمال ومتابعتها وتوثيق نتائجها. وقد روعي في إعداد الاستناد إلى التشريعات واللوائح والتعليمات اليمنية، والاستفادة من الخبرة العملية، ومعالجة التداخل في الاختصاصات.

إن تطوير الأداء يبدأ من الممارسة اليومية؛ من حسن استقبال المواطن وتلقي بلاغه، والمحافظة على الأدلة والأمانات، ومراعاة حقوق المحجوزين، إلى استكمال المحاضر وإحالتها في مواعيدها، وإنتاج معلومات دقيقة تعين على فهم الحالة الأمنية وتحسين الخدمة؛ وتحقيق قيمة هذا الدليل بقدرة العاملين على تطبيقه، وبمتابعة المسؤولين لجودة التنفيذ ومعالجة ما يظهر من صعوبات.

ونأمل أن يسهم هذا العمل في توحيد إجراءات العمل، وتنمية مهارات منتسبي مراكز الشرطة، وتعزيز التكامل بين أقسامها، وأن يكون عونًا لهم على أداء واجباتهم بكفاءة ومسؤولية، في إطار القانون واحترام كرامة الإنسان.

ونتقدم بالشكر لكل من أسهم في إعداد هذا الدليل ومراجعته، سائلين الله التوفيق للجميع في خدمة الوطن والمواطن.

اللواء/ محمد عبد العظيم الحاكم

رئيس لجنة البناء والتطوير

## مقدمة الدليل

يتناول هذا الدليل تنظيم العمل في مركز الشرطة ابتداء من تلقي البلاغ، ومروراً بالتحرك إلى مكان الواقعة وجمع الاستدلالات، وانتهاء بإحالة المحاضر ومتابعة ما يرد بشأنها من قرارات، واستخراج البيانات التي تعين على التخطيط وتحسين الخدمة؛ وهو موجّه إلى العاملين في المراكز والمشرّفين على سجلاتها وتقاريرها، ويعرض الأعمال بصورة متصلة تبين المسؤول عن الإجراء والوثيقة التي تثبته والجهة التي تتسلم مخرجه.

يُقرأ الدليل على أساس التمييز بين ثلاثة أمور: الأحكام القانونية التي تحدد الصلاحيات والضمانات، والتنظيم الإداري الذي يوزع الأعمال داخل المركز، ونماذج العمل لتيسير التوثيق والمتابعة؛ ولا تنشئ النماذج صلاحية جديدة، ولا يحل اكتمال السجل محل صحة الإجراء الذي أثبت فيه؛ وتبقى أوامر النيابة العامة والمحكمة، كل في اختصاصها، واجبة المراعاة.

استفيد في بناء موضوعات المرافق والسجلات والتقارير وقراءة البيانات من موسوعة المشهداني والبكري (2012، ص ص 410 إلى 484)؛ وتستند المعالجة القانونية إلى قانون الإجراءات الجزائية اليمني والتعليمات العامة للنيابة العامة، وتستفيد في التنظيم والتطبيق من اللائحة التنظيمية لمركز الشرطة ودليل العمل بالمراكز والدليل الإجرائي لمأموري الضبط القضائي وكتاب الشرجبي؛ وترد إحالات المواد عند المواضع التي يترتب عليها تحديد اختصاص أو تقييد حرية أو التزام إجرائي، وتجمع بيانات المراجع في نهاية الدليل.

تنبيه تطبيقي: جميع بيانات الحالات والأمثلة العددية في هذا الدليل، وما يترتب عليها من نتائج، افتراضية لغرض التدريب، ولا تمثل إحصاءات فعلية عن اليمن أو عن أي مركز شرطة.

## المراجع

1. الأشول، محمد علي. (د.ت.). التسجيل الجنائي [مادة تعليمية]. أكاديمية الشرطة، إدارة المناهج والوسائل التعليمية.
2. أمن أمانة العاصمة. (د.ت.). آلية عمل مكاتب مراكز الشرطة [وثيقة عمل إدارية].
3. بن ثالث، محمد عبد الله سيف، والحمادي، شعيب حسين، والفلاسي، سيف سعيد بن صبيح، وخادم، طارق حسن، والشامسي، مطر ماجد سعيد، وعرابي، أحمد، والشنراقي، حسام. (2020). إدارة أعمال المناوبة في مراكز الشرطة.
4. المشهداني، أكرم عبد الرزاق، والبكري، نشأت بهجت. (2012). موسوعة علم الجريمة والبحث الإحصائي الجنائي في القضاء والشرطة والسجون (الطبعة الثانية). دار الثقافة للنشر والتوزيع.
5. قانون الإجراءات الجزائية. (1994). الصادر بالقرار الجمهوري بالقانون رقم 13 لسنة 1994. الجريدة الرسمية، العدد 4/19.
6. الجوبي، منير محمد. (2020). دليل العمل في مركز الشرطة (الطبعة الأولى). كلية الشرطة.
7. الشرجبي، عدنان شمسان. (1445هـ). مرحلة جمع الاستدلالات ودورها في مكافحة الجريمة (الطبعة الثالثة).
8. التعليمات العامة للنيابة العامة. (1998). الصادرة بقرار النائب العام رقم 20 لسنة 1998.
9. النيابة العامة. (2020). الدليل الإجرائي لمأموري الضبط القضائي (الطبعة الأولى).
10. اللائحة التنظيمية لمركز الشرطة. (1999). الصادرة بقرار وزير الداخلية رقم 296 لسنة 1999.
11. مصدر المادة المكيفة: استند تنظيم موضوعات المرافق والسجلات والتقارير والتطبيق الإحصائي إلى الفصول السادس والعشرين إلى التاسع والعشرين من موسوعة علم الجريمة والبحث الإحصائي الجنائي في القضاء والشرطة والسجون (المشهداني والبكري، 2012، ص ص 410 إلى 484)، مع تكييف الإجراءات والمسميات والاختصاصات وفق المراجع اليمنية المبينة في الدليل.
12. Sivakumar, R. (Comp.). (n.d.). Police station management (DJR3C) [Course material]. Department of Criminology and Criminal Justice, MSU.